

Il corso è realizzato in collaborazione con Confprofessioni Piemonte, partner strategico nell'individuare le esigenze di aggiornamento professionale e garantire percorsi in linea con le sfide delle libere professioni del territorio.

# AI PRATICA

## per liberi professionisti

### STRUTTURA DEL CORSO

Il percorso è organizzato in 12 ore, suddivise in 4 moduli di 3 ore ciascuno (orario 16:00-19:00), in modalità webinar sulla piattaforma ZOOM.

Il costo del corso è pari a 200€ + IVA per singolo partecipante, oppure 500€ + IVA per ciascun studio professionale (fino a un massimo di 5 partecipanti).

In caso di iscrizione combinata al corso base + avanzato, è previsto uno sconto, pertanto il costo agevolato diventa:

- 300€ + IVA per singolo partecipante
- 800€ + IVA per ciascun studio professionale (fino a un massimo di 5 partecipanti).

Si ricorda che secondo l'Art. 54-septies comma 3 TUIR sono integralmente deducibili, entro il limite annuo di 10.000 euro, le spese per l'iscrizione a corsi di formazione o di aggiornamento professionale, inerenti all'attività esercitata.



Corso in fase di  
accreditamento per

**AVVOCATI  
COMMERCIALISTI  
CONSULENTI DEL LAVORO**

**PER ISCRIVERTI**

**CLICK HERE**



L'intelligenza artificiale sta cambiando il modo in cui i professionisti gestiscono informazioni, producono documenti e organizzano il lavoro. Questo percorso in webinar live, pratico e guidato passo-passo, offre gli strumenti per iniziare subito a usare l'AI nella propria attività professionale in modo consapevole, sicuro e opportuno.

*Mario Alberto Catarozzo*

*Docente di intelligenza artificiale, Business Coach e Formatore*

## **DESTINATARI**

Professioni area economico-giuridica

## **OBIETTIVI**

1. Mentalità AI: il cambiamento epocale che stiamo vivendo, comprendere le potenzialità dell'AI, i casi d'uso, limiti e opportunità.
2. Impariamo a utilizzare i principali chatbot di AI Generativa: ChatGPT, Copilot di Microsoft, Perplexity, Claude, Gemini di Google.
3. Impariamo a utilizzare i principali Agenti di Intelligenza Artificiale.
4. Produrre documenti e analisi: automatizzare testi, calcoli, tabelle, presentazioni e report con l'AI.
5. Ottimizzare l'organizzazione delle attività di lavoro: flussi di lavoro, knowledge management, automazioni, verbali di riunioni, revisione materiali, analisi dati, comunicazione interna, formazione continua.

## **METODOLOGIA DIDATTICA**

- Demo live su casi reali dei partecipanti (inviati anticipatamente e anonimizzati)
- Esercitazioni guidate durante il webinar
- Prompt pronti (principali prompt già completi da personalizzare all'uso)
- Domande e risposte: fase di confronto finale di ogni modulo con risposte alle domande dei partecipanti

## **MATERIALI INCLUSI**

- RegISTRAZIONI video dei webinar
- Slide PDF + materiale didattico a supporto
- Libreria di prompt (base + avanzati)
- Creazione di gruppo LinkedIn chiuso come community di lavoro e scambio knowledge per la durata del percorso e, se richiesto, anche successivamente

**PER ISCRIVERTI**

**CLICK HERE**



# AREA ECONOMICO-GIURIDICA

## Modulo 1 – Fondamenti di AI

- Introduzione all'AI: multimodale, conversazionale, generativa
- La nuova frontiera: l'AI agentica e gli agenti
- Logica dei prompt: ruoli, contesto, obiettivi, formati
- Come si usano: ChatGPT, Copilot, Perplexity, Gemini, Claude, GenSpark
- Laboratorio: "Dal problema alla richiesta efficace per avere la soluzione" (esercizi guidati)
- Checklist di prompt base fornita ai partecipanti

## Modulo 2 – Ricerca e Redazione

- Prompt per ricerca normativa e giurisprudenziale
- Verifica, analisi, confronto di clausole e contratti
- Redazione di bozze di atti e contratti
- Generare pareri legali

## Modulo 3 – Analisi Dati e Report

- Bilanci: gestire gli excel con l'AI
- Due diligence di grandi quantità di dati e documenti con l'AI
- Creare report fiscali e tabelle pivot con l'AI
- Pianificazione fiscale e analisi previsionale con l'AI

## Modulo 4 – Organizzazione di Studio

- Workflow pratiche, agenda e scadenze organizzate con il supporto dell'AI
- Rivisitazione flussi di lavoro, organigramma e procedure con l'AI
- Monitorare performance e marginalità con l'AI
- Marketing e business development con il supporto dell'AI

DATA	ARGOMENTI
11/03/2026	Una nuova mentalità, conoscere l'AI, i nuovi strumenti (chatbot), le modalità di interazione con l'AI (prompt engineering e prompt design)
26/03/2026	Ricerca normativa, pareri, due diligence con AI
30/03/2026	Bilanci, dichiarativi fiscali, gestione e amministrazione del personale
13/04/2026	Organizzazione studio, CRM, business development



**PER ISCRIVERTI**

**CLICK HERE**

