

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER BORSA DI ANIMAZIONE TERRITORIALE

Regione del Veneto

FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS - PR VENETO FS

DGR n. 1102 del 15 settembre 2025

DDR n. 796 del 3 dicembre 2025

“WELL-FARE – IL WELFARE CHE CONNETTE - Reti territoriali per il welfare aziendale”

Progetto: WeLink – La rete che genera valore comune

Codice progetto: 1928-0001-1102-2025 – Cup *in attesa di attribuzione*

Ente Beneficiario: APRI FORMAZIONE SRL

Ente operativo responsabile dell'intervento: APRI FORMAZIONE SRL

**BANDO DI SELEZIONE
PER N. 1 BORSA DI ANIMAZIONE TERRITORIALE
“Monitoraggio e impatto nel welfare territoriale”**

Presentazione sintetica del progetto

Il progetto **WeLink – La rete che genera valore comune**, presentato da Apri Formazione, si configura come uno strumento di promozione e realizzazione di welfare integrato in grado di creare uno spazio di dialogo e sperimentazione tra territorio, comunità e imprese. Il progetto, che coinvolge, intende valorizzare l'infrastruttura di coordinamento sul welfare già attiva a livello territoriale (Tavoli e Alleanze territoriali), trasformando un dialogo istituzionale consolidato in azioni operative a beneficio di imprese, lavoratori e comunità. Per questo, WeLink promuove un MODELLO BI-DIREZIONALE (territorio-fabbisogno delle imprese) supportato da un tavolo integrato di rete, che coinvolge istituzioni, parti sociali, tecnici del welfare e professionisti e i consulenti del lavoro nel ruolo di veri e propri ponti operativi tra imprese e comunità. In questa prospettiva, le azioni progettuali assumono un valore strategico, favorendo la diffusione di una cultura del welfare condivisa, supportando la co-progettazione dei Piani Aziendali e la redazione di un Protocollo di Rete dinamico, che rende i servizi di welfare misurabili, accessibili e coerenti con i processi aziendali, evitando dispersioni e favorendo continuità, scalabilità e riqualificazione sociale.

Descrizione dell'attività di animazione territoriale

L'assegnatario/a rappresenta il presidio che tiene insieme ascolto, coordinamento e miglioramento continuo. Rappresenta, in questo senso, un ponte che attraversa luoghi, partner e servizi per tradurre il dialogo in azioni concrete e verificabili, rafforzando il networking tra imprese, istituzioni, enti bilaterali, consulenti del lavoro, Università, terzo settore e reti di quartiere.

L'assegnatario/a opererà pertanto in sinergia con il gruppo di lavoro ed il partenariato per **favorire la costituzione e rafforzamento della Rete territoriale, del relativo Protocollo operativo e del catalogo di servizi attivabili in prossimità**, favorendo occasioni di confronto e integrazione con altre progettualità locali. Il processo di coinvolgimento e partecipazione di partner e stakeholder sarà sviluppato attraverso un piano d'azione basato sulle priorità strategiche del progetto che illustri le modalità e gli strumenti della strategia di coinvolgimento, i criteri per identificare e dare priorità a certi interventi e i meccanismi di coinvolgimento e mantenimento della rete, al fine di raggiungere gli output progettuali attesi.

Si occuperà pertanto di:

- **collaborare nell'organizzazione e promozione degli incontri della rete e dei nuovi stakeholder** gestendo i tempi e le modalità di conduzione degli incontri; costruire il calendario condiviso, curare convocazioni e minute, predisporre i materiali informativi e presidiare la logistica di kick-off ed eventi, roadshow, ecc
- **contribuire alla creazione della Rete e del relativo Protocollo operativo**, favorendo la messa a sistema di know how, buone prassi ed esperienze, valorizzando ruoli, opportunità, sinergie ed impegni;
- **costruire la mappatura dei servizi di welfare**: raccogliere proposte dai fornitori (sanitari, educativi, sportivi, culturali, mobilità, negozi di vicinato), verificare requisiti e accessibilità, redigere schede servizio complete (prestazioni, condizioni economiche, orari, tempi di attivazione, criteri di accesso, tutele privacy) e supportare la negoziazione delle convenzioni con modelli e indicatori di qualità;
- **raccogliere dati qualitativi e quantitativi, indicatori di impatto e buone prassi** che possano alimentare processi decisionali informati, migliorare la qualità delle attività e costruire un racconto condiviso del percorso di innovazione del welfare territoriale e aziendale;
- **implementare modelli e strumenti per il monitoraggio qualitativo-quantitativo delle iniziative progettuali e territoriali**;

- **supportare le imprese beneficiarie nella realizzazione delle attività previste ed in particolare, nella gestione, anche amministrativa, delle dotazioni previste per lavoratrici e lavoratori;**
- **coordinare le attività di realizzazione dei video di storytelling** previsti dalla proposta progettuale per le Macrofas 1 e 2;
- **operare in sinergia con i componenti del gruppo di progetto** per l'aggiornamento ed il monitoraggio di gestionali e piattaforme;
- **fornire briefing sul suo operato.**

Alla conclusione della borsa, l'assegnatario/a produrrà, così come previsto dalla Direttiva di riferimento:

- somministrazione e analisi di questionari relativi ai fabbisogni di conciliazione vita-lavoro e servizi welfare;
- **n. 1 report di monitoraggio finale** (secondo template fornito), corredato da sintesi delle attività svolte, analisi delle criticità emerse e delle soluzioni adottate, le potenzialità future rispetto alle tematiche progettuali e al contesto;
- **n. 1 relazione sulle attività realizzate** per territorio (comune o aggregazioni), settore/ambito professionale, sugli esiti e sugli impatti
- **n. 1 relazione per ognuna delle imprese coinvolte dalla proposta progettuale**, a sintesi degli output previsti (piano di welfare e piano attuativo) e dell'utilizzo delle dotazioni;
- **n. 1 report conclusivo** che documenti le attività svolte e i risultati conseguiti (oltre che ai diari di bordo/timesheet).
- **n. 1 abstract del lavoro svolto** per la comunicazione e disseminazione degli esiti dell'intervento.

Destinatari della borsa di animazione territoriale

L'assegnatario/a della borsa di animazione territoriale sarà selezionato/a attraverso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di animazione territoriale.

La borsa è rivolta a persone di ambo i generi, disoccupati/e e lavoratori/trici, liberi/e professionisti/e con contratto compatibile con le attività legate alla borsa.

Sono considerati preferenziali ai fini della selezione i seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** laurea specialistica e/o magistrale.
- **Conoscenze/capacità ed interessi su:**
 - o normativa vigente in ambito welfare (in particolare art. 51, 95, 100 TUIR)
 - o declinazioni del Welfare a livello organizzativo, territoriale, sociale ed economico
 - o esperienza pregressa in attività di sviluppo e gestione di reti territoriali
 - o esperienza nell'implementare e gestire sistemi di monitoraggio e valutazione di progettualità articolate e complesse
 - o esperienza pregressa in progetti finanziati in ambito Regionale ed in particolare mediante Fondo Sociale Europeo e nell'utilizzo delle principali piattaforme regionali
 - o capacità di lavoro in team ed in autonomia e per obiettivi, capacità di pianificare ed organizzare, gestione di gruppi di lavoro, propensione allo sviluppo e all'innovazione, problem solving, capacità di condivisione di informazioni e feedback, proattività e capacità comunicativa.

Durata

La borsa avrà durata pari a **14 mesi**, e si prevede l'avvio indicativamente entro il mese di gennaio 2026 e si concluderà indicativamente entro il mese di aprile 2027.

Sede

- APRI FORMAZIONE SRL – Via L. L. Zamenhof n. 100 – 36100 Vicenza
- Sedi del partenariato operativo, di rete e aziendale o dei territori afferenti al progetto

Importo della borsa di animazione territoriale

Le competenze per l'attività di borsista sono pari complessivamente a **Euro 30.380,00** (trentamilatrecentottanta/00 euro), ovvero pari a Euro 2.170,00 mensili, omnicomprensivi.

Le competenze verranno liquidate al borsista mensilmente, in funzione delle attività inerenti la borsa di animazione territoriale e previa verifica del corretto e completo adempimento dei compiti affidati e della reportistica ivi prevista. Non saranno prese in considerazione frazioni di mese.

Modalità di selezione e presentazione delle candidature

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione del loro curriculum vitae e un apposito colloquio motivazionale. La segnalazione di interesse e proposta di candidatura può essere inviata presso gli uffici di APRI FORMAZIONE SRL – Via L. L. Zamenhof n. 100 – 36100 Vicenza.

o inviata all'indirizzo email info@apriformazione.eu entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 13/01/2026.

La documentazione è la seguente:

- Domanda di partecipazione alle selezioni e allegati ivi richiesti
- Curriculum Vitae in formato Europass con autorizzazioni al trattamento dei dati e autocertificazione della veridicità di quanto esposto, compreso di firma

Commissione di selezione

Le candidature saranno esaminate da una apposita Commissione composta da tre referenti progettuali dotati di pluriennale esperienza nell'ambito di gestione di progettualità complesse, ad alto impatto innovativo e territoriale, nonché esperti in ambito di welfare.

Selezione dei candidati

La Commissione di selezione, a seguito della verifica dei curricula ricevuti, comunicherà ai candidati/te la loro ammissione al colloquio motivazionale.

Le sessioni di selezione dei/lle candidati/e saranno tenute presso la sede di ASCOM SERVIZI PADOVA SPA, P.zza V. Bardella 3 - PADOVA il giorno 15/01/2026 dalle ore 9.00.

L'ammissione all'intervento avverrà in conformità ad una graduatoria risultante dall'attività di selezione a cura della Commissione designata il cui giudizio è insindacabile.

Pubblicazione dei risultati

Gli esiti delle selezioni saranno disponibili presso la Sede dell'ente APRI FORMAZIONE SRL – Via L. L. Zamenhof n. 100 – 36100 Vicenza.

Per informazioni e iscrizioni: info@apriformazione.eu